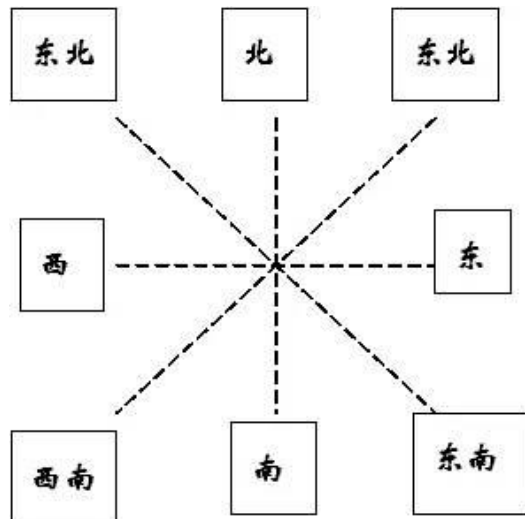


人教三年级数学下全册名校精编知识点归纳

★数学考试应注意：

- 1、用手指着认真读题至少两遍；
- 2、遇到不会的题不要停留太长时间，可在题目的前面做记号。（如：“？”）
- 3、画图、连线时必须用尺子；
- 4、检查时，要注意是否有漏写、少写的情况；

第一单元 位置与方向



- 1、① （东与西）相对，（南与北）相对，
（东南—西北）相对，（西南—东北）相对。
② 清楚以谁为标准来判断位置。
③ 理解位置是相对的，不是绝对的。
- 2、 地图通常是按（上北、下南、左西、右东）来绘制的。

(做题时先标出北南西东。)

3、 会看简单的路线图，会描述行走路线。

一定写清楚从哪儿向哪个方向走，走了多少米，到哪儿再向哪个方向走。同一个地点可以有不同的描述位置的方式。（例如：学校在剧场的西面，在图书馆的东面，在书店的南面，在邮局的北面。）同一个地点有不同的行走路线。一般找比较近的路线走。

4. 、指南针是用来指示方向的，它的一个指针永远指向（南方）， 另一端永远指向（北方）。

5. 、生活中的方位知识：

① 北斗星永远在北方。

② 影子与太阳的方向相对。

③ 早上太阳在东方，中午在南方，傍晚在西方。

④ 风向与物体倾斜的方向相反。

(刮风时的树朝风向相对的方向弯，烟朝风向相对的方向飘……)

第二单元 除数是一位数的除法

1、口算时要注意：

(1) 0 除以任何数（0 除外）都等于 0；

(2) 0 乘以任何数都得 0;

(3) 0 加任何数都得任何数本身;

(4) 任何数减 0 都得任何数本身。

2、没有余数的除法：

被除数 ÷ 除数 = 商

商 × 除数 = 被除数

被除数 ÷ 商 = 除数

有余数的除法：

被除数 ÷ 除数 = 商……余数

商 × 除数 + 余数 = 被除数

(被除数 - 余数) ÷ 商 = 除数

3、笔算除法顺序：确定商的位数，试商，检查，验算。

(1) 一位数除两位数(商是两位数)的笔算方法：先用一位数除十位上的数，如果有余数，要把余数和个位上的数合起来，再用除数去除。除到被除数的哪一位，就把商写在那一位上面。

(2) 一位数除三位数的笔算方法：先从被除数的最高位除起，如果最高位不够商 1，就看前两位，而除到被除数的哪一位，就要把商写在那一位上，假如不够商 1，就在

这一位商 0；每次除得的余数都要比除数小，再把被除数上的数落下来和余数合起来，再继续除。

(3) 除法的验算方法：

没有余数的除法的验算方法：商 \times 除数=被除数；

有余数的除法的验算方法：商 \times 除数+余数=被除数。

4、基本规律：

(1) 从高位除起，除到哪一位，就把商写在那一位；

(2) 三位数除以一位数时百位上够除，商就是三位数；百位上不够除，商就是两位数；（最高位不够除，就看两位上商。）

(3) 哪一位有余数，就和后面一位上的数合起来再除；

(4) 哪一位上不够商 1，就添 0 占位；每一次除得的余数一定要比除数小。

第二单元 课外知识拓展

5、2、3、5 倍数的特点

2 的倍数：个位上是 2、4、6、8、0 的数是 2 的倍数。

5 的倍数：个位上是 0 或 5 的数是 5 的倍数。

3 的倍数：各个数位上的数字加起来的和是 3 的倍数，这个数就是 3 的倍数。比如：462， $4+6+2=12$ ，12 是 3 的倍数，所以 462 是 3 的倍数。

6、关于倍数问题：

两数和 \div 倍数和 = 1 倍的数

两数差 \div 倍数差 = 1 倍的数

例：已知甲数是乙数的 5 倍，甲乙两数的和是 24，求甲乙两数？

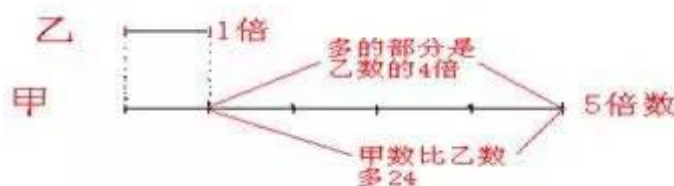
这里把乙数看成 1 倍的数，那甲数就是 5 倍的数。它们加起来就相当于乙数的 6 倍了，而它们加起来的和是 24。

这也就相当于说乙数的 6 倍是 24。所以乙数为： $24 \div 6 = 4$ ，甲数为： $4 \times 5 = 20$



同样：若已知甲数是乙数的 5 倍，甲乙两数之差是 24，求甲乙两数？

这里把乙数看成 1 倍的数，那甲数就是 5 倍的数。它们的差就相当于乙数的 4 倍了，而它们的差是 24。这也就相当于说乙数的 4 倍是 24。所以乙数为： $24 \div 4 = 6$ ，甲数为： $6 \times 5 = 30$



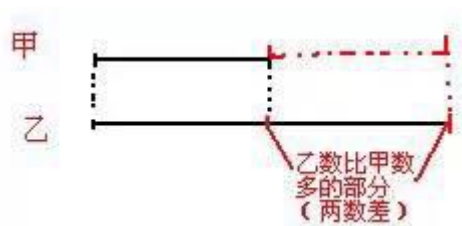
7、和差问题

$(\text{两数和} - \text{两数差}) \div 2 = \text{较小的数}$

$(\text{两数和} + \text{两数差}) \div 2 = \text{较大的数}$

例：已知甲乙两数之和是 37，两数之差是 19，求甲乙两数各是多少？

如图：



解析：如果给甲数加上“乙数比甲数多的部分（两数差）”（虚线部分），则由图知，甲数+两数差=乙数。如是：甲数+两数差+乙数=甲数+乙数+两数差=两数和+两数差

又有：甲数+两数差+乙数=乙数+乙数=乙数 \times 2

知道：两数和+两数差=乙数 \times 2

$(\text{两数和} + \text{两数差}) \div 2 = \text{乙数}$

解：假设乙数是较大的数。乙： $(37+19) \div 2=28$ 甲： $28-19=9$

8、锯木头问题。

王叔叔把一根木条锯成 4 段用 12 分钟，锯成 5 段需要多长时间？



如图，锯成 4 段只用锯 3 次，也就是锯 3 次要 12 分钟，那么可以知道锯一次要： $12 \div 3=4$ （分钟）

而锯成 5 段只用锯 4 次，所需时间为： $4 \times 4=16$ （分钟）

9、巧用余数解决问题。

① () $\div 8 = 6 \cdots \cdots$ (), 求被除数最大是 _____, 最小是 _____。

根据除法中“余数一定要比除数小”规则, 余数最大应是 7, 最小应是 1。

再由公式: **商 \times 除数+余数=被除数**, 知道被除数最大应是 $6 \times 8 + 7 = 55$,

最小应是 $6 \times 8 + 1 = 49$ 。

② 少年宫有一串彩灯, 按 1 红, 2 黄, 3 绿排列着, 请你猜一猜第 89 个是什么颜色?



.....

由图可知, 彩灯一组为: $1+2+3=6$ (个), 照这样下去, $89 \div 6 = 14$ (组)

5 (个) 第 89 个已经有像上面的这样 6 个一组 14 组, 还多余 5 个; 这 5 个再照 1 红, 2 黄, 3 绿排列下去, 第 5 个就是绿色的了。

③ 加一份和减一份的余数问题。

例 1: 38 个去划船, 每条船限坐 4 个, 一共要几条船?

$$38 \div 4 = 9 \text{ (条)} \cdots \cdots 2 \text{ (人)}$$

余下的 2 人也要 1 条船, $9+1=10$ 条。

答: 一共要 10 条船。

例 2: 做一件成人衣服要 3 米布, 现在有 17 米布, 能做几件成人衣服?

$$17 \div 3 = 5 \text{ (件)} \cdots \cdots 2 \text{ (米)}$$

余下的 2 米布不能做一件成人衣服

答：能做 5 件成人衣服。

第三单元 复式统计表

1、把两个或两个以上有联系的单式统计表合编成一个统计表，这个统计表就是**复式统计表**。

2、观察、分析复式统计表要先看表头，弄清每一项的内容，再根据数据进行分析，回答问题。

第四单元 两位数乘以两位数

口算乘法

1、两位数乘一位数的口算方法：

(1) 把两位数分成整十数和一位数，用整十数和一位数分别与一位数相乘，最后把两次乘得的积相加

(2) 在脑中列竖式计算。

2、整百整十数乘一位数的口算方法：

(1) 先用整百数乘一位数，再用整十数乘一位数，最后把两次乘得的积相加。

(2) 先用整百整十数的前两位与一位数相乘，再在乘积的末尾添上一个 0。

(3) 在脑中列竖式计算。

3、一个数与 10 相乘的口算方法：

一位数与 10 相乘，就是把这个数的末尾添上一个 0。

4、两位数乘整十数的口算方法：

先用这个两位数与整十数十位上的数相乘，然后在积的末尾添上一个 0。

小技巧：口算乘法：整十、整百的数相乘，只需把 0 前面的数字相乘，再看两个因数一共有几个 0，就在结果后面添上几个 0。

如： $30 \times 500 = 15000$ 可以这样想， $3 \times 5 = 15$ ，两个因数一共有 3 个 0，在所得结果 15 后面添上 3 个 0 就得到 $30 \times 500 = 15000$

笔算乘法

先把第一个因数同第二个因数个位上的数相乘，再与第二个因数十位上的数相乘（积与十位对齐），最后把两个积加起来。

注意事项

1. 估算： 18×22 ，可以先把因数看成整十、整百的数，再去计算。
→（可以把一个因数看成近似数，也可以把两个因数都同时看成近似数。）
- 2、有大约字样的一般要估算。
- 3、凡是问 够不够，能不能 等的题，都要三大步：
①计算、②比较、③答题。→ 别忘了比较这一步。

几个特殊数：

$25 \times 4 = 100$ ， $125 \times 8 = 1000$

4、相关公式：

因数 \times 因数 = 积

积 \div 因数 = 另一个因数

5、两位数乘两位数积可能是（ 三 ）位数，也可能是（ 四 ）位数。

6、一个两位数与 11 的速算技巧：

$$11 \times AB = A(A+B)B$$

$$11 \times 26 = 286$$

第五单元 面积

面积和面积单位：

1.常用的面积单位有：（平方厘米）、（平方分米）、（平方米）。

2.理解面积的意义和面积单位的意义。

面积：物体表面或封闭图形的大小，叫做它们的**面积**。

1 平方米：边长是 1 米的正方形，它的面积是 1 平方米。

1 平方分米：边长是 1 分米的正方形，它的面积是 1 平方分米。

1 平方厘米：边长是 1 厘米的正方形，它的面积是 1 平方厘米。

3.在生活中找出接近于 1 平方厘米、1 平方分米、1 平方米的例子。

例如 1 平方厘米（指甲盖）、1 平方分米（电脑光盘或电线插座）、1 平方米（教室侧面的小展板）。

4. 区分长度单位和面积单位的不同。长度单位测量线段的长短，面积单位测量面的大小。

5. 比较两个图形面积的大小，要用（统一）的面积单位来测量。

背 熟：

(1) 边长 (1 厘米) 的正方形，面积是 (1 平方厘米)。

(反过来也要会说。面积是 1 平方厘米的正方形，它的边长是 1 厘米。)

(2) 边长 (1 分米) 的正方形，面积是 (1 平方分米)。

(3) 边长 (1 米) 的正方形，面积是 (1 平方米)。

(4) 边长是 (100 米) 的正方形面积是 (1 公顷)，也就是 (10000 平方米)。

(5) 边长是 (1 千米) 的正方形面积是 1 平方千米。

面积单位进率和土地面积单位：

1.常用的土地面积单位有 (公顷) 和 (平方千米)。

★ “ 公顷 ” → 测量菜地面积、果园面积、建筑面积

★ “ 平方千米 ” → 测量城市土地面积、国家面积

1 公顷：边长是 100 米的正方形，它的面积是 1 公顷。

1 平方千米：边长是 1 千米的正方形，它的面积是 1 平方千米。

1 公顷=10000 平方米

1 平方千米=100 公顷

1 平方千米=1000000 平方米

2.正确理解并熟记相邻的面积单位之间的进率。

① 进率 100：

1 平方米 = 100 平方分米

1 平方分米 = 100 平方厘米

1 平方千米 = 100 公顷

② 进率 10000 :

1 公顷 = 10000 平方米

1 平方米 = 10000 平方厘米

③ 进率 1000000 :

1 平方千米 = 1000000 平方米

④ 相邻两个常用的长度单位之间的进率是 (10) 。

相邻两个常用的面积单位之间的进率是 (100) 。

背熟公式

1、周长公式:

长方形的周长 = (长 + 宽) \times 2

长 = 周长 \div 2 - 宽

或者: (周长 - 长 \times 2) \div 2 = 宽

宽 = 周长 \div 2 - 长

或者: (周长 - 宽 \times 2) \div 2 = 长

正方形的周长 = 边长 \times 4

正方形的边长 = 周长 \div 4

2、面积公式:

长方形的面积=长×宽
正方形的面积=边长×边长
长方形的周长=(长+宽)×2
正方形的周长=边长×4
已知面积求长: 长=面积÷宽
已知面积求边长: 边长=面积开平方
已知周长求长: 长=周长÷2 - 宽
已知面积求边长: 边长=面积÷4

A、正确区分长方形和正方形的周长和面积的意义,并能正确运用上面的 4 个计算公式求周长和面积。

归类: 什么样的问题是求周长? (缝花边、围栅栏、围栏杆、池塘或花坛周围小路长度、围操场跑步的长度等等)**什么样的问题是求面积? 或与面积有关?** (课本等封面大小、刷墙、花坛周围小路面积、给餐桌配玻璃、给课桌配桌布、洒水车洒到的地面、某物品占地面积、买玻璃、买镜子、买布、买地毯、铺地、裁手帕的等等)

B、长方形或正方形纸的剪或拼。有两个或两个以上长方形或正方形拼成新的图形后的面积与周长。

从一个图形中(通常是长方形)剪掉一个图形(最大的正方形等)求剪掉部分的面积或周长、求剩下部分的面积或周长。

要求先画图,再标上所用数据,最后列式计算。

C、刷墙的(有的中间有黑板、窗户等):

用大面积 - 小面积。

熟练运用进率进行面积单位之间的换算。掌握换算的方法。

1、低级单位——高级单位: 数量÷它们间的进率

如: 零钱换大钱, 张数减少; 300 平方分米=3 平方米

1、高级单位——低级单位: 数量×它们间的进率

如: 大钱换零钱, 张数增多; 5 平方千米=500 公顷

注 意：

(1) 面积相等的两个图形，周长不一定相等。

周长相等的两个图形，面积不一定相等。

(2) 大单位换算小单位（乘它们之间的进率）

小单位换算大单位（除以它们之间的进率）

(3) 长度单位和面积单位的单位不同，无法比较。

(4) 周长相等的两个长方形，面积不一定相等。面积相等的两个长方形，周长也不一定相等。

第六单元 年、月、日

(一) 年、月、日

1、常用的时间单位有：（年、月、日）和（时、分、秒）。

2、重要的日子：1949 年 10 月 1 日，中华人民共和国成立。

1 月 1 日元旦节、3 月 12 日植树节，5 月 1 日劳动节，6 月 1 日儿童节，7 月 1 日建党节，8 月 1 日建军节，9 月 10 日教师节，10 月 1 日国庆节

3、熟记每个月的天数：知道大月一个月有 31 天，小月一个月有 30 天。平年二月 28 天，闰年二月 29 天，二月既不是大月也不是小月。一年有 12 个月（7 大 4 小 1 特殊）

可借助歌谣记忆：

**一、三、五、七、八、十、腊（即十二月），
三十一天永不差。**

四六九冬三十天，只有二月二十八。

每逢四年闰一日，一定要在二月加。

4、熟记全年天数：平年 2 月 28 天，闰年 2 月 29 天。平年 365 天，闰年 366 天。上半年多少天（平年 181 天，闰年 182 天），下半年多少天（所有年份都是 184 天）。

（1）季度：（一年分四季度，每 3 个月为一个季度）

一、二、三月是 第一季度（平年有 90 天，闰年有 91 天），

四、五、六月是 第二季度（有 91 天），

七、八、九月是 第三季度（92 天），

十、十一、十二月是 第四季度（有 92 天）。

（2）会计算每个季度有多少天，连续几个月共有多少天。连续两个月共 62 天的是：7 月和 8 月，12 月和第二年的 1 月；**一年中连续两个月共 62 天的是：7 月和 8 月。**

（3）给出一个天数会计算有几个星期零几天。

如：第三季度有（92）天，有（13）个星期零（1）天。平年全年有（365）天，是（52）个星期零（1）天。

（4）公历年份是 4 的倍数的一般都是闰年：一般情况下可以用年份除以 4 的方法判断平年闰年。年份除以 4 有余数是平年，没有余数是闰年。

如：1978÷4=494.....2，1978 年是平年。

1988÷4=497，1988 年是闰年。

(5) 公历年份是整百数的必须是 400 的倍数才是闰年。

如 1900 年是平年，2000 年是闰年。

5、经过的天数的计算：

公式：结束时间—开始时间 + 1

例如：6 月 12 到 8 月 17 日是多少天？

6 月 12 日 ~ ~ 6 月 30 日 $30 - 12 + 1 = 9$ (天)

7 月有：31 (天) 8 月 1 日 ~ ~ 8 月 17 日 有：17 (天)

$9 + 31 + 17 = 57$ (天)

6、给出一个人出生的年份，会计算这个人多少周岁；给出一个人的年龄会计算他是哪一年出生的。

如：小华 1994 年 6 月出生，到今年 6 月 (15 岁)。小华今年 12 岁，他是 (1997 年) 出生的。

7、通常每 4 年里有 (1) 个闰年， (3) 个平年。

(如果说某个人不是每年都能过到生日，8 岁过两次生日，12 岁过 3 次生日，那么他的生日就是 2 月 29 日。)

8、推算星期几的方法：

例如：已知今天星期三，再过 50 天星期几？

解析：因为一个星期是七天，那么由 $50 \div 7 = 7$ （星期）……1（天），知道 50 天里有 7 个星期多一天，所以第 50 天是星期三往后数一天，即星期四。

9、**会计算到今年经过的年份**：就用 2013 - 给的年份

例如：中华人民共和国成立于 1949 年 10 月 1 日 到今年建国多少周年？

熟记中华人民共和国建国的时间是 1949 年 10 月 1 日；

算式：2013-1949 = 64（年）

（二） 24 计时法

1、**普通计时法又叫 12 时计时法**，就是把一天分成两个 12 时表示，**普通计时法一定要加上“上午”、“下午”等前缀。**（如凌晨 3 时、早上 8 时、上午 10 时、下午 2 时、晚上 8 时）

2、**24 时计时法**：就是把一天分成 24 时表示，在表示的时间前可以加或可以不加表示的大概时间段得词语。

3、**普通计时法转换成 24 时计时法时，超过下午 1 时的时刻用 24 时计时法表示就是把原来的时刻加上 12。**

如：

普通计时法 24 时计时法

上午 9 时 === 9 时或 9 : 00

晚上 9 时 === 21 时或 21 : 00

4、反过来要把 24 时计时法表示的时刻表示成普通计时法的时刻，超过 13 时的时刻就减 12，并加上下午，晚上等字在时刻前面。

比如：16 时等于 $16 - 12 =$ 下午 4 时。（必须加前缀）

5、计算经过时间，就是用结束时刻减开始时刻。

$$\boxed{\text{结束时刻}-\text{开始时刻}=\text{时间段（经过时间）}}$$

比如：10:00 开始营业，22:00 结束营业，

营业时间为： $22:00-10:00=12$ （小时）

★（计算经过时间时，一定把不同的计时法变成相同的计时法再计算）

比如：某商品早上 8:00 开始营业，下午 6:00 停止营业，一天营业多少时间？

下午 6:00=18:00 $18:00 - 8:00 = 10$ （小时）

6、认识时间与时刻的区别：（时间是一段，时刻是一个点）

如：火车 11:00 出发，21 时 30 分到达，火车运行时间是（10 时 30 分），注意不要写成（10:30）。

正确的列式格式为：21 时 30 分 - 11 时=10 时 30 分，不能用电子表的形式相减。

再如：火车 19 时出发，第二天 8 时到达，火车运行时间是（13 小时）。像这种跨越两天的，可以先计算第一天行驶了多长时间： $24-19=5$ （时），再加上第二天行驶的 8 个小时： $5+8=13$ （时）

又如：一场球赛，从 19 时 30 分开始，进行了 155 分钟，比赛什么时候结束？先换算， $155 \text{ 分} = 2 \text{ 时 } 35 \text{ 分}$ ，再计算。

7、会根据给出的信息制作月历和年历。如：某年 8 月 1 日是星期二，制作 8 月份的月历。再如：某年 4 月 30 日是星期

四，制作 5 月份月历。

制作年历步骤：

第一：确定 1 月 1 日是星期几；

第二：确定 12 个月怎样排列，

第三：把休息日用另外的颜色标出来。

8、时间单位进率：

1 世纪=100 年

1 年 =12 个月

1 天（日）=24 小时

1 小时=60 分钟

1 分钟=60 秒钟

1 周=7 天

第七单元 小数的初步认识

1、小数的意义：像 3.45, 0.85, 2.60, 36.6, 1.2 和 1.5 这样的数叫做**小数**。

小数是分数的另一种表现形式。

2、小数的认、读、写：限于小数部分不超过两位的小数。整数部分按整数的读法（几百几十几）。小数部分每一位都要读，按读电话号码的方法读，有几个 0 就读几个零。

例如：127.005 读作：一百二十七点零零五。

3、小数与分数的关系、互换。小数不同表示的分数就不同。

例如： $0.5 = 5/10$ $0.50 = 50/100$

4、运用元/角/分、米/分米/厘米的知识写小数；把 7 角、7 分改写成以元作单位的小数。

5、把“单位 1”平均分成 10 份，每份是它的十分之一，也就是 0.1

把“单位 1”平均分成 100 份，每份是它的百分之一，也就是 0.01

6、分母是 10 的分数写成一位小数（0.1），

分母是 100 的分数写成两位小数（0.01）。

7、比较两个小数的大小：先比较小数的整数部分，整数部分大的数就大，如果整数部分相同就比较小数的小数部分，小数部分要从小数点后最高位比起。

8、比大小的两种情况：跑步是数越少越好；跳远、跳高是数越大越好。

9、计算小数加、减法时，小数点对齐，也就是相同数位对齐，再相加、减。

10、小数加减法计算：。

（尤其注意： $12 - 3.9$ ； $9 + 8.3$ 等题的计算。）

11、小数不一定比整数小。

（如： $5.1 > 5$ ； $1.3 > 1$ 等）

第八单元 数学广角-搭配（二）

简单的排列：有序排列才能做到不重复、不遗漏。

简单的组合：组合问题可以用连线的方法来解决。

组合与排列的区别：排列与事物的顺序有关，而组合与事物的顺序无关